

Министерство культуры Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКИЙ ЗООЛОГИЧЕСКИЙ ПАРК»**



ПРИКАЗ

« 18 » декабря 2015 г.

№ 102

«Об утверждении Положения о нормировании труда»

В целях совершенствования организации труда и повышения эффективности использования трудовых ресурсов, установления научно-обоснованных норм труда ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о нормировании труда в ГБУ «Самарский зоопарк».
2. Назначить ответственного за исполнением данного приказа заместителя директора по финансам и бухгалтерскому учету Чувашову О.В.
3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2016 года.

Директор



О.В.Шепталов

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании труда в ГБУ «Самарский зоопарк»

Предисловие

- 1 УТВЕРЖДЕНО... директором учреждения. Приказ № 102 от 18 декабря 2015г.
- 2 УЧЕТ МНЕНИЯ трудового коллектива
- 3 ИСПОЛНИТЕЛИ Чувашова О.В. – заместитель директора по финансам и бухгалтерскому учету
Ефимова Л.Е. – экономист по труду
- 4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 № 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа» (зарегистрирован Минюстом России 07.05.2015 №37153);
- Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 № 2479 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организациях музейного типа) с учетом отраслевой специфики»;
- Письмо Министерства культуры РФ от 03.06.2015 № 231-01-39-НМ «Методические рекомендации по нормированию труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указанием особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа»;
- Постановление Губернатора Самарской области от 07.03.2013 г. № 59 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Самарской области».

1.2. Ответственность за состояние нормирования труда в Учреждении несет работодатель. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, улучшение организации труда осуществляется заместителем руководителя по финансам и бухгалтерскому учету, начальником отдела кадров и экономистом по труду.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Область применения.....	5
2.Термины и определения.....	5
3.Основные цели и задачи нормирования труда в государственном (муниципальном) учреждении.....	7
4.Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в государственном (муниципальном) учреждении.....	8
5.Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда.....	10
6.Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда.....	14
7.Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда	14
8.Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в учреждении.....	15
9.Приложение Расчёт нормативной численности работников ГБУ «Самарский зоопарк»	17

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а так же устанавливает порядок проведения нормативно – исследовательских работ по труду в государственном бюджетном учреждении «Самарский зоологический парк».

Настоящее Положение вводится в действие для применения во всех подразделениях государственного бюджетного учреждения «Самарский зоологический парк».

2. Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 апробация: Процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения.

2.2 аттестованные нормы: Технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

2.3 временные нормы: Нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливаются на срок до трёх месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

2.4 замена и пересмотр норм труда: Необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

2.5 напряжённость нормы труда: Относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

2.6 норма времени обслуживания: Величина затрат рабочего времени, установленная выполнения единицы работ, оказания услуг в определённых организационно - технических условиях.

2.7 норма затрат труда: Количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях.

2.8 норма обслуживания: Количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

2.9 норма численности: Установленная численность работников определённого профессионально - квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определённого объема работ в определённых организационно-технических условиях.

2.10 нормированное задание: Установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

2.11 отраслевые нормы: Нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (здравоохранение, образование и т. п.).

2.12 ошибочно установленные нормы (ошибочные): Нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчётов.

2.13 разовые нормы: Нормативные материалы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

2.14 технически обоснованная норма труда: Норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

2.15 устаревшие нормы: Нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации

производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

2.16 межотраслевые нормы труда: Нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

2.17 местные нормы труда: Нормативные материалы по труду, разработанные и утверждённые в учреждении.

3. Основные цели и задачи нормирования труда

3.1 Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определённых организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Главной задачей нормирования труда в учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2 Цель нормирования труда в учреждении – создание системы нормирования труда, позволяющей:

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;
- рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и подразделениям исходя из плановых показателей;
- рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3 Основными задачами нормирования труда в учреждении являются:

- разработка системы нормирования труда;
- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
- разработка укрупнённых и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;
- повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;
- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;

- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
- обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях учреждения;
- расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объёма работ, услуг;
- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

3.4 Развитие нормирования труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоёмкости выполняемых работ, росту производительности труд

3.5 В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда необходимо широкое применение современных экономико-математических методов обработки исходных данных и электронно-вычислительной техники, систем микроэлементного нормирования, видеотехники и других технических средств измерения затрат рабочего времени и изучения приёмов и методов труда.

4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в учреждении

4.1. В учреждении применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- методические рекомендации по разработке норм труда;
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

4.2. На основе типовых норм труда могут быть определены для применения в учреждении:

- нормы времени (затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги одним или группой работников соответствующей квалификации);
- нормы обслуживания (количество объектов (рабочих мест, оборудования, площадей и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени);
- нормы численности (установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая

для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ).

4.3. Нормы труда могут определяться на отдельный вид работ, взаимосвязанную группу работ (укрупненная норма труда) и законченный комплекс работ (комплексная норма труда). Степень укрупнения норм труда определяется конкретными условиями организации производства и труда.

4.4. Нормы труда могут служить для установления нормированного задания (установленного объема работ, который работник или группа работников выполняет за рабочую смену или в иную единицу рабочего времени).

4.5. Рекомендуемые методики определения нормы численности на основе типовых норм времени и типовых норм обслуживания, определения нормы обслуживания на основе типовых норм времени приведены в приложении N 1 к Методическим рекомендациям.

4.6. На уровне учреждения в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда предприятия разрабатывают местные нормы труда.

4.7. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;
- соответствовать требуемому уровню точности;
- быть удобными для расчёта по ним затрат труда в учреждении и определения трудоёмкости работ;
- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.8. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

4.9. Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

4.10. Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.11. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.12. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утверждённых норм труда на срок не более 1

(одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

4.13. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.14. Техническими обоснованными считаются нормы труда установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.15. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно – техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.16. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно-статистическими.

4.17. Временные опытно-статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

4.18. О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

5. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда

5.1 Разработка нормативных материалов по нормированию труда в учреждении основано на инициативе работодателя или представительного органа работников.

5.2 Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в учреждении являются технически обоснованные нормы труда.

5.3 Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учётом факторов влияющих на нормативную величину затрат труда.

5.4 Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

5.5 Технические факторы определяются характеристиками материально-вещественных элементов труда:

- предметов труда;
- средств труда.

5.6 Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приёмами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

5.7 Технические и организационные факторы определяют организационно-технические условия выполнения работ.

5.8 Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

5.9 Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (рост, длина ног, сила, ловкость, выносливость и т.д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т.д.). Учёт психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.

5.10 Социальные факторы, как и психофизиологические факторы, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда - это содержательность и привлекательность труда и т.д.

5.11 Выявление и учёт всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

5.12 Учёт факторов проводится в следующей последовательности:

- выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;

- определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;

- определяются ограничения, предъявляющие определённые требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;

- выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно – технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитывается на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.

5.13 Качество норм затрат труда и их обоснованность зависит от методов, на основе которых они устанавливаются. Нормы затрат труда могут быть установлены двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в учреждении, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод); или на основе статистических отчётов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).

5.14 Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

5.15 Суммарный же метод только фиксирует фактические затраты труда. Этот метод применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.

5.16 Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, опытно-статистическими.

5.17 Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчётным.

5.18 При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

5.19 При аналитически-расчётном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчётом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

5.20 Аналитически-расчётный способ является наиболее рациональным и предпочтительным способом проектирования нормативных материалов, так как является наиболее совершенным и экономически эффективным способом нормирования.

5.21 Совершенствование аналитически-расчётного метода осуществляется путём разработки систем микроэлементных нормативов, в том числе с проведением имитационного моделирования.

5.22 Преимущества аналитически-расчётного способа нормирования труда не исключают применения аналитически-исследовательского метода.

5.23 При разработке нормативных материалов по нормированию труда на предприятиях необходимо придерживаться следующих требований:

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утверждённых для вида экономической деятельности;

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

- проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

- при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение представительного органа работников.

5.24 Нормы труда, разработанные с учётом указанных требований на уровне учреждений, являются местными и утверждаются исполнительным органом учреждения.

5.25 В целях обеспечения организационно - методического единства по организации разработки, пересмотра и совершенствования нормативных материалов для нормирования труда, повышения их обоснованности и качества рекомендуется следующий порядок выполнения работ.

5.26 Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.27 В тех случаях, когда организационно-технические условия учреждения позволяют устанавливать нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при отсутствии их, разрабатываются местные нормы труда.

5.28 Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа (распоряжения) работодателя с учётом мнения представительного органа работников.

5.29 Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.30 Порядок извещения работников устанавливается работодателем самостоятельно.

5.31 Не реже чем раз в два года структурным подразделением (службой) в организации, на которое возложены функции по организации и нормированию труда, или работником (работниками), на которого возложены указанные функции, проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в учреждении. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемых руководством учреждения.

5.32 Пересмотр норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения. Пересмотр осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда

6.1 Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщённые организационно-технические условия учреждения и наиболее рациональные приёмы и методы выполнения работ.

6.2 Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты России.

6.3 Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или под отрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.4 Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне учреждений:

- на уровне учреждений нормативные материалы разрабатываются работодателем. Работодатель разработанные нормативные материалы направляет в представительный орган работников для учёта мнения;

- представительный орган работников при несогласии с позицией работодателя должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом работодатель имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников;

- в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены работодателем, представительный орган работников имеет основания для подачи жалобы и рассмотрения его в судебном порядке.

6.5 Работодатель и представительный орган работников должны:

- разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;

- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда

7.1 Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путём анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

7.2 При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в учреждении необходимо выполнить следующие работы:

- провести анализ выполнения норм труда (выработки) установленных в учреждении (проводится ежегодно), при перевыполнении или невыполнении

норм труда на 15 % и более необходима организация проверки показателей нормативов и норм труда;

- издать регламент (приказ, распоряжение) о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;

- установить ответственное подразделение за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда на уровне предприятия;

- организация рабочей группы с привлечением представительного органа работников;

- проведение выборочных исследований, обработки результатов;

- проведение расчёта норм и нормативов по выборочным исследованиям;

- внесение изменений и корректировок по результатам расчёта;

- утверждение нормативных материалов с изменениями и извещение работников согласно законодательству Российской Федерации.

7.3 Подробный порядок проверки нормативных материалов по нормированию труда изложен в соответствующих методических рекомендациях.

8 Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в учреждении

8.1 Утверждённые в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места учреждения в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа руководителя с учётом мнения представительного органа работников (Приложение).

8.2 Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в учреждении следует провести следующие мероприятия:

- проверить организационно - техническую подготовленность рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно - технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

- разработать и реализовать организационно - технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

- ознакомить с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

8.3 Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно - технических условиях.

8.4 Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в учреждении существующие организационно - технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах

или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

8.5 Если в учреждениях, где фактические организационно - технические условия совпадают с условиями, предусмотренными в сборнике, новые нормы или нормативы вводятся без каких-либо изменений.

8.6 На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.

Расчёт нормативной численности работников ГБУ «Самарский зоопарк»

Расчет нормативной численности основного персонала работников зоопарка производится в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа».

Таблица 1

N п/п	Наименование должности	Выполняемые работы	Норма труда	Основание (документ)
1	Главный зоотехник	<p>Исполнение функциональных обязанностей руководителя зооинженерной службы зоопарка.</p> <p>Руководство и координация деятельности зоологов по содержанию, кормлению, обслуживанию животных и оформлению учетной документации.</p> <p>Регулирование производственных процессов в части питания (кормления) животных.</p> <p>Составление и планирование объемов кормов для коллекции зоопарка по периодам.</p> <p>Замена, снятие и выписка кормов.</p> <p>Разработка технологии скармливания кормов, а также составление рационов.</p> <p>Контроль за порядком и графиком кормления животных.</p> <p>Организация работы по обеспечению сохранности поголовья животных.</p> <p>Инспектирование технического состояния объектов зоопарка.</p> <p>Контролирование работы кормокухни зоопарка.</p> <p>Изучение современных методик работы с животными, технологий их содержания, анализ передового опыта.</p>	1 шт.ед.на учреждение	приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, таб.1
2	Ведущий зоотехник, зоотехник	<p>Ведение зоотехнической и хозяйственной деятельности зоопарка.</p> <p>Ведение документации о заготовке кормов (годовые, квартальные, месячные заявки).</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на улучшение зоотехнической работы и обслуживание животных зоопарка.</p> <p>Организация работы по уборке производственных участков зоопарка.</p> <p>Контроль за кормлением животных, чистотой и порядком на производственных участках зоопарка.</p> <p>Подготовка транспортных клеток для перевозки животных</p>	1 шт. ед. на направление деятельности	приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, таб.1
3	Ведущий зоолог, зоолог	<p>Ведение научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Проведение ветеринарных мероприятий по предписаниям ветеринарной службы зоопарка.</p> <p>Обеспечение правильного содержания и кормления животных.</p> <p>Контроль за состоянием помещений зоопарка, режимом температуры и влажности в помещениях, исправности средств, инструментов, применяемых при обслуживании и фиксации животных.</p> <p>Организация экспозиций с учетом разработанного плана.</p> <p>Декорирование помещений зоопарка, создание условий, приближенных к естественным, с учетом экспозиции объекта.</p> <p>Контроль за состоянием животных зоопарка.</p> <p>Присутствие при патологоанатомических вскрытиях животных.</p> <p>Фиксация, ссаживание и рассаживание животных.</p> <p>Организация мероприятий по технике безопасности.</p> <p>Организация и принятие участия в экспедициях, связанных с отловом или изучением поведения животных в природе.</p>	1 шт. ед. на 12 - 20 видов животных (в зависимости от сложности содержания) факт 200 видов/16=12,5	приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, таб.1

		<p>Организация и контроль за ведением дневников наблюдений.</p> <p>Составление плана реализации, приобретения и обмена животных.</p> <p>Подготовка к публикации научно-исследовательских материалов.</p> <p>Разработка инструкций по содержанию и разведению животных и этикетаж.</p> <p>Реферирование литературы по вопросам содержания и разведения животных в неволе.</p> <p>Участие в подготовке технических заданий на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию.</p> <p>Оказание методической помощи сотрудникам зоопарка.</p> <p>Организация и осуществление искусственного выкармливания молодняка.</p>		
4	Менеджер	Организация выполнения работ по отправке и получению животных, оформлению транспортных и таможенных документов, составлению договоров	1 шт.ед.на учреждение	приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, таб.1
5	Главный ветеринарный врач, ветеринарный врач	<p>Проведение ветеринарно-профилактических, ветеринарно-санитарных и клинико-лабораторных мероприятий по предупреждению заболеваний и падежа животных зоопарка.</p> <p>Контроль за ветеринарно-санитарным состоянием производственных помещений и территории зоопарка.</p> <p>Проведение карантинных мероприятий для вновь прибывших в зоопарк животных и выбывающих животных.</p> <p>Участие в выбраковке животных зоопарка, при необходимости проведение эвтаназии выбракованных животных.</p> <p>Проведение патологоанатомических вскрытий павших животных, птиц и других объектов живой природы, принадлежащих зоопарку.</p> <p>Инструктирование персонала, ухаживающего за животными, по вопросам их содержания, кормления, соблюдения ветеринарно-санитарных правил</p> <p>Составление перечня оборудования, инструментария, медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря и бытовой химии, необходимого для оснащения ветеринарной лечебницы зоопарка.</p> <p>Контроль за качеством кормов, привозимых на склады.</p> <p>Соблюдение ветеринарно-санитарного состояния кормокухни и мест хранения кормов.</p>	2,3	приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, <u>устанавливает</u> <u>согласно</u> <u>таблице 3</u>
6	Ведущий методист, методист	<p>Участие в научно-исследовательской работе, в разработке и реализации текущих и перспективных планов, нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность учреждения.</p> <p>Осуществление координационной работы с заинтересованными ведомствами.</p> <p>Анализ потребностей пользователей в услугах, оказываемых учреждением.</p> <p>Участие в подготовке сценариев, разрабатываемых учреждением.</p> <p>Обобщение опыта работы зоопарка, организация его внедрения в практику работы.</p> <p>Привлечение к проводимым мероприятиям творческих работников.</p>	1 шт. ед. на 17 тематических мероприятий в год	приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, таб.1
7	Лектор (экскурсовод)	<p>Проведение экскурсий, чтение лекций по коллекции учреждения.</p> <p>Разработка новых экскурсионных и лекционных тем.</p> <p>Корректировка программы экскурсий.</p> <p>Работа над совершенствованием методики и процесса проведения экскурсий и лекций.</p> <p>Участие в подготовке методической документации, организации и проведении научно-просветительных мероприятий..</p>	на 1,0 шт. ед.: 360,0 часов экскурсий в год с населением города более одного миллиона человек	приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, таб.1
8	Заведующий отделом кормов и	<p>Обеспечение выполнения приказов по зоопарку.</p> <p>Участие в приемке продуктов.</p>	1 шт. ед. при численности	приказ Министерства

	кормопроизводства	Участие в комиссии по оценке качества кормов. Контроль за санитарным состоянием кухонного инвентаря, оборудования и помещения кормокухни. Выдача кормов согласно кормовым ведомостям. Заполнение кормовых ведомостей. Замещение недостающих кормов по рациону. Контроль за правильностью раскладок кормов животным. Контроль за состоянием техники безопасности. Знание правил по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	персонала подразделения не менее 4 шт. ед.	культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, таб.1
9	Рабочий по уходу за животными (высокой квалификации)	Ежедневная качественная уборка в помещениях для содержания особо опасных животных. Кормление опасных животных в соответствии с утвержденными рационами. Отлов и фиксация опасных животных.	26,9	приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 N 2478, устанавливает <u>ся согласно таблице 2</u>
10	Приготовитель кормов	Транспортировка, подготовка и переработка продуктов питания в соответствии с заданием заведующего кормокухни.		
11	Рабочий по уходу за животными	Ежедневная качественная уборка в помещениях для содержания животных, а также в служебных помещениях (за отжимными барьерами, тамбурами, служебными коридорами). Смена подстилки, мытье кормушек, поилок, гнездовых домиков, бассейнов. Поддержание температуры, влажности и освещенности в помещениях для животных. Соблюдение порядка кормления животных в соответствии с их рационами, распорядком и временем года. Наблюдение за животными. Оказание помощи при перегоне, отлове, фиксации животных, санитарной обработки клеток. Своевременная замена изношенного или сломанного инвентаря.		
ИТОГО			47,7	

Типовые отраслевые нормы численности рабочих по уходу за животными

Таблица 2

№ п/п	Виды обслуживаемых животных при выполнении работ	Норматив численности квалифицированного рабочего и рабочего по уходу за животными по 1 шт. ед. на:	Фактически е объемы	Нормативная численность
1	Уход за наземными беспозвоночными животными:			
	при экспозиционном содержании	30 - 50 видов	12	0,4
2	Уход за рыбами:			
	рыбы и морские беспозвоночные:			
	пресноводные мелкие и средние по размерам (холодноводные и тепловодные)	100 - 200 экз.	232	2,32
	пресноводные крупные (холодноводные и тепловодные)	50 - 100 экз.	43	0,86
3	Уход за земноводными:			
	мелкие и средние (лягушки, тритоны, амбlistомы, саламандры)	50 - 100 экз.	6	0,12
4	Уход за пресмыкающимися:			
	мелкие и средние ящерицы, змеи, черепахи (неядовитые)	50 - 100 экз.	20	0,4
	ядовитые змеи и ящерицы	10 - 20 экз.	5	0,5
	удавы, питоны, крупные вараны, крокодилы, крупные черепахи	5 - 10 экз.	8	1,6

5	Уход за птицами:			
	мелкие (отряд воробьиных, мелкие попугаи)	200 - 300 экз.	25	0,1
	средние (голуби, фазаны, гуси, соколы)	100 - 150 экз.	191	1,9
	крупные (орлы, грифы, журавли, глухари, дрофы, крупные попугаи, филины)	10 - 30 экз.	29	2,9
	страусы, казуары	5 - 10 экз.	2	0,4
6	Уход за млекопитающими:			
	мелкие грызуны, хищники, насекомоядные, рукокрылые и другие (тушканчики, белки, сони, суслики, агуты, ежи, зайцы, крыланы, хорьки, норки, еноты)	15 - 40 экз.	22	1,5
	крупные грызуны, средние хищники, неполнозубые, сумчатые (бобры, водосвинки, муравьеды, ленивцы, броненосцы, рыси, каракалы, росомахи, волки, выдры, манулы)	10 - 20 экз.	18	1,8
	крупные хищники (львы, тигры, медведи, барсы, леопарды)	2 - 5 экз.	10	5
	моржи, морские львы, крупные тюлени	2 - 5 экз.	0	
	олени, антилопы, верблюды, тапиры, дикие свиньи, зебры, куланы	5 - 10 экз.	15	3
	обезьяны средние (мартышки, капуцины)	8 - 10 экз.	4	0,5
	обезьяны крупные (павианы, мандрилы, дрилы, бабуины)	5 - 8 экз.	1	0,2

ИТОГО 23,50
С учетом Коэффициента
невыхода 1,144 **26,89**

Типовые отраслевые нормы труда на ветеринарные работы, выполняемые в зоопарках
Таблица 3

N п/п	Вид работ	Норма времени на однократное выполнение ветеринарных работ, чел.-мин.		Фактические объемы	Нормативная численность
		крупные животные	мелкие животные		
1	Осмотр животных:				
	осмотр индивидуальный, 1 голова (гол.)	15,0 - 20,0		65700	0,56
	выбраковка животных, 1 гол.	14	7	650	0,01
2	Диагностические исследования:				
	взятие проб крови, 1 гол.	8,0 - 10,0		300	0,00
	туберкулинизация, 10 гол.	50	25 - 35	40	0,00
	забор биологического материала для генетических исследований, 1 гол.	130	60 - 70	650	0,01
	проведение рентгенологических исследований, 1 гол.	32	-	320	0,00
	проведение УЗИ-диагностики, 1 гол.	40		400	0,00
	проведение рентгена, 1 гол.	40		400	0,00
	медикаментозная иммобилизация, 1 гол.	30,0 - 50,0		750	0,01
	отбор проб для исследования на санитарное состояние, 1 гол.	60 - 120	30 - 60	0	0,00
	вскрытие павших животных и установление причины и диагноза смерти, 1 труп	150	35 - 70	1650	0,01
3	Профилактические вакцинации:				
	проведение предохраняющих прививок, 1 гол.	15	7	3538	0,03
4	Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические обработки:				0,00

	подкожная и внутримышечные инъекции, 1 гол.	14	7	17885	0,15
	внутривенные инъекции, 1 гол.	30	15	10950	0,09
	проведение карантинных мероприятий со вновь прибывшими животными, 1 гол.	30 - 120		1200	0,01
	выявление больных животных и проведение мероприятий по их изоляции, 1 гол.	30 - 180		3000	0,03
	обрезка и расчистка копыт, 1 гол.	30 - 40			
5	Лечение животных:				
	при болезнях органов:				
	пищеварения, 10 гол.	160	40	10000	0,08
	дыхания, 10 гол.	400	75	23750	0,20
	размножения, 10 гол.	350	230	2900	0,02
	прочих болезнях, 10 гол.	80	40	6000	0,05
	родовспоможение, 10 гол.	250	150	2000	0,02
	лечение ран, 1 гол.	50	30	4500	0,04
	операция простая (вскрытие абсцессов, гематом, лечение переломов костей), 1 гол.	65	42	3400	0,03
	операция сложная у мелких животных (полостные грыжи, кесарево сечение, удаление опухолей), 1 гол.	190	70	700	0,01
6	Ветеринарно-санитарная обработка:				0,00
	дезинфекция, 1000 кв. м	180		36000	0,30
	дератизация, 1000 кв. м	10		2000	0,02
7	Другие работы:				0,00
	изучение болезней одного вида диких животных	30 - 150		3000	0,03
	ведение исследовательской работы по вопросам патологии диких животных	60 - 300		300	0,00
8	Обследование ветеринарно-санитарного состояния:				
	помещения, 100 кв. м	15 - 60		32400	0,27
	территории, 0,1 га	60 - 120		3600	0,03
	контроль качества кормов, на 1 день	30		182,5	0,00
	выдача заключения об использовании мяса забитых животных, 1 заключение	30 - 60			

Итого

2,01

С учетом Коэффициента невыхода

1,144

2,30