

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министра культуры
Самарской области

№ 566-р от «12» 09 2011 г.

Министр О.В. Рыбакова



УТВЕРЖДЕН

приказом Министра имущественных
отношений Самарской области

№ 2814 от «12» 09 2011 г.

Министр Н.И. Мальцев



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«САМАРСКИЙ ЗООЛОГИЧЕСКИЙ ПАРК»

I. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное учреждение «Самарский зоологический парк» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий министерства культуры Самарской области в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение «Самарский зоологический парк»;

сокращенное – ГБУ «Самарский зоопарк».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – Российская Федерация, 443114, город Самара, проспект Кирова, 349.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения, являются министерство культуры Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Управление бюджетным учреждением осуществляет министерство культуры Самарской области.

1.6. Бюджетное учреждение создано на основании постановления Губернатора Самарской области от 30.10.2006 года № 249, в результате реорганизации путем преобразования Государственного унитарного предприятия Самарской области «Самарский зоологический парк», зарегистрированного ИМНС России по Кировскому району г. Самары, ОГРН 1026300767151, ГРН 2066312071440.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

реализация мер по содержанию, разведению, экспонированию и реализации биологических организмов, млекопитающих, птиц, пресмыкающихся, земноводных, представителей водного мира, животных редких и исчезающих видов с целью сохранения этих видов;

реализация мер, направленных на проведение научных исследований в области биологии, биотехники, зоопсихологии, ветеринарии;

реализация мер, направленных на проведение экспедиций по изучению биологических организмов, млекопитающих, птиц, пресмыкающихся, земноводных, представителей водного мира (далее — биологических организмов) в естественных условиях в природе;

реализация мер, направленных на осуществление научно-просветительской и учебной деятельности.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

сохранение и разведение в искусственных условиях биологических организмов, земноводных, птиц, диких и домашних животных, представителей водного мира (особенно, редких и исчезающих видов) отечественной и зарубежной флоры и фауны, имеющих научное значение, проведение научных исследований, учебной и научно-просветительской работы в области зоологии и охраны природы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. являющиеся основными видами деятельности:

содержание, разведение, экспонирование и реализация биологических организмов, млекопитающих, птиц, пресмыкающихся, земноводных, представителей водного мира, животных редких и исчезающих видов;

проведение научных исследований в области биологии, биотехники, зоопсихологии, ветеринарии;

проведение экспедиций по изучению биологических организмов, млекопитающих, птиц, пресмыкающихся, земноводных, представителей водного мира (далее – биологических организмов) в естественных условиях в природе;

осуществление научно-просветительской и учебной деятельности.

2.4.2 являющиеся иными видами деятельности, не являющиеся основными:

оказание экспертных, исследовательских услуг в отношении биологических организмов, не входящих в зооколлекцию Бюджетного учреждения;

зоотехническая, ветеринарная, научно-ветеринарная деятельность в отношении биологических организмов, не входящих в зооколлекцию Бюджетного учреждения;

организация культурных мероприятий, направленных на достижение целей деятельности Бюджетного учреждения;

содержание биологических организмов, не входящих в зооколлекцию Бюджетного учреждения, с последующей реинтродукцией в природу;

организация питомников, лабораторий для разведения биологических организмов, не входящих в состав коллекции Бюджетного учреждения, и осуществление наблюдения, ухода за данными видами, проведение научных исследований, не предусмотренных основными видами деятельности;

предоставление биологических организмов в аренду в установленном законе порядке.

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

2.5 Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает министерство культуры Самарской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством культуры Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим

Уставом.

3.2. Структура Бюджетного учреждения утверждается министром культуры Самарской области.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке министром культуры Самарской области.

Директор руководит Бюджетным учреждением на принципах единоначалия.

Права, обязанности и ответственность, оплата труда и материальное стимулирование директора Бюджетного учреждения, условия освобождения его от занимаемой должности определяются в трудовом договоре, заключаемом между ним и министром культуры Самарской области.

Трудовой договор с директором Бюджетного учреждения заключается на определённый срок.

Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения устанавливаются и утверждаются министром культуры Самарской области.

3.4. Директор Бюджетного учреждения:

действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет интересы учреждения в различных организациях, судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

принимает обязательства от имени Бюджетного учреждения;

устанавливает режим и правила посещения экспозиций и территории Бюджетного учреждения;

от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;

в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, определяет их должностные обязанности, поручает с письменного согласия работника выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату, осуществляет иные права и обязанности работодателя;

издает приказы, распоряжения, утверждает (принимает) штатное расписание, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения (положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и премировании работников Бюджетного учреждения и т.п.), обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации;

устанавливает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства, определяет компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера), стимулирующие выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

принимает решения о поощрении работников Бюджетного учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

несет ответственность перед коллективом и учредителями за деятельность Бюджетного учреждения;

представляет к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе бюджетного законодательства Российской

Федерации, включая нецелевое использование бюджетных ассигнований бюджета Самарской области;

организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Бюджетном учреждении, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Бюджетного учреждения;

обеспечивает надлежащее содержание зданий, сооружений и иного имущества, переданных Бюджетному учреждению в оперативное управление;

решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

несёт персональную ответственность за обеспечение надлежащих организационно-технических условий для работы Бюджетного учреждения, за выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

устанавливает и утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;

осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для реализации уставных целей Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, **имеет право:**

в целях выполнения возложенных на нее задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с министерством культуры Самарской области создавать, переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской

Федерации;

в Бюджетном учреждении создавать совещательные органы (учёные, педагогические, научные, научно – технические, попечительские и другие советы). Данные органы действуют на основании положения о совещательном органе, определяющем его структуру, состав и компетенцию;

осуществлять международное сотрудничество в области зоопарковской, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности;

вступать в неправительственные как российские, так и международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;

заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждать положения филиалов и представительств, назначать их руководителей по согласованию с министром культуры Самарской области;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области участвовать в работе российских ассоциаций, союзов и соответствующих организаций за рубежом;

в целях обеспечения сохранности редких и исчезающих видов животных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, устанавливать ограничения и применять меры, необходимые для сохранения их генофонда в Бюджетном учреждении;

заключать государственные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение свободно в установлении своих прав и обязанностей на основе договора (государственного контракта) и в определении любых не противоречащих законодательству условий договора (государственного контракта);

осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Бюджетным учреждением поставленных перед ним целей;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Бюджетное учреждение **обязано:**

выполнять государственное задание, обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Бюджетному учреждению;

осуществлять меры по охране здоровья работников, посетителей;

осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представлять в Министерство культуры Самарской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

исполнять иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Самарская область.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей

уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

4.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.6. Бюджетное учреждение вправе с согласия министерства имущественных отношений Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Передача бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 642.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, запрещается.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

4.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами

через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в министерстве управления финансами Самарской области соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Порядок открытия и ведения лицевых счетов определяется соответственно Федеральным Казначейством и министерством управления финансами Самарской области.

4.12. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

4.12.1. бюджетные средства, получаемые из областного бюджета в установленном порядке;

4.12.2. внебюджетные средства:

средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

4.12.3. имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления;

4.12.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания Бюджетным учреждением определяется Правительством Самарской области.

4.14. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.15. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

4.16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество ликвидированного Бюджетного учреждения поступает в казну Самарской области. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход областного бюджета.

V. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляется и

верждается в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VI. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области

ЕН

ушественны
ой области

2011 г.

1. Мальцев

ИЯ

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области

VII. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Самарской области.



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Государственное бюджетное учреждение "Самарский зоологический парк"
(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

ГБУ "Самарский зоопарк"
(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 6 6 3 1 2 0 6 2 0 1 3

28
(дата)

сентября
(месяц прописью)

2011
(год)

за государственным регистрационным номером

2 1 1 6 3 2 2 0 3 4 4 8 3

ИФНС России по Кировскому району г.Самары
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Заместитель начальника Инспекции
ФНС по Кировскому району

Дружинина Лариса
Александровна

(подпись, Ф.И.О.)

серия 63 №005534893